**Руководство пользователя по Shtab**

Shtab – это онлайн-сервис для управления бизнес-проектами, который предоставляет инструменты для создания и отслеживания задач, управления документами и участниками проекта. Он помогает повысить эффективность работы команды и упростить процесс разработки проектов.

1. **Регистрация:**

Чтобы начать работу с Shtab, вам нужно зарегистрироваться на сайте сервиса. Для этого выполните следующие действия:

* Перейдите на сайт Shtab.
* Нажмите кнопку "Регистрация".
* Заполните необходимые поля (имя, email, пароль).
* Подтвердите регистрацию через электронную почту.

После успешной регистрации вы получите доступ к личному кабинету, где сможете приступить к созданию проектов и управлению ими.

1. **Создание проекта:**

* Создание команды представлено ниже на рисунке 1:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Операционная система, программное обеспечение

Автоматически созданное описание

Рис. 1

Здесь мы можем ввести название нашей команды, по желанию добавить фото, выбрать свою роль в команде и указать количество человек в команде.

* Далее мы можем пригласить участников просто введя их e-mail (рис. 2):

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Операционная система

Автоматически созданное описание

Рис.2

* Следующий пункт предлагает выбрать один из 3 тарифов:
* Start
* Base
* Pro

Все характеристики и прайс вы можете посмотреть на рисунке 3:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, веб-страница

Автоматически созданное описание

Рис. 3

* Теперь все готово, и вы можете приступить к работе

Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, Операционная система, Значок на компьютере

Автоматически созданное описание

Рис. 4

1. **Создание и отслеживание задач:**

Для создания нового проекта следуйте этим инструкциям:

* Откройте созданный проект:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Автоматически созданное описание

* Нажмите "Создать".

Изображение выглядит как текст, Шрифт, логотип, Цвет электрик

Автоматически созданное описание

* Введите название задачи и заполните следующие пункты:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, число, Шрифт

Автоматически созданное описание

* По необходимости вы можете добавить подзадачи, чек-лист, файлы и т.д.:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, компьютер

Автоматически созданное описание

Каждая задача может быть отнесена к определенному этапу проекта, чтобы легче отслеживать прогресс.

1. **Добавление документации:**

* Откройте задачу и нажмите кнопку «+Файлы»

Изображение выглядит как текст, Шрифт, белый, логотип

Автоматически созданное описание

* Далее выбираете файл, который хотите добавить и нажимаете кнопку открыть:

Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, снимок экрана, Операционная система

Автоматически созданное описание

* Готово, вы успешно добавили файл в задачу:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Автоматически созданное описание

1. **Управление ролями участников:**

* Для того, чтобы определить роль участника, зайдите в настройки вашего проекта:

Изображение выглядит как снимок экрана, текст, Шрифт, Операционная система

Автоматически созданное описание

* Далее переходим в участники:

Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, Значок на компьютере, Операционная система

Автоматически созданное описание

* Здесь вы можете увидеть весь список участников вашего проекта:

Изображение выглядит как снимок экрана, текст

Автоматически созданное описание

* В крайней справа колонке «Права» вы можете свободно назначить определенную роль для каждого участника:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт

Автоматически созданное описание

1. **Другие возможности Shtab:**

* Комментирование и обсуждение задач:
* Кликнуть на конкретную задачу.
* Добавить комментарий, прикрепить файлы или начать чат с другими участниками.
* Обновление статуса задачи:
* Войти в нужную задачу
* Выбрать новый статус (например, «в процессе», «готово»).
* При необходимости указать дополнительную информацию.
* Установка напоминаний:
* Открыть задачу.
* Указать дату и время для получения уведомления.
* Поиск задач:
* Использовать поиск по названию, исполнителю или ключевым словам.
* Экспорт данных:
* Раздел «Задачи» > «Выбор задач».
* Щелкнуть на значок экспорта в правом верхнем углу экрана.
* Синхронизация с календарем:
* Интеграция с Google Календарь или Outlook.
* Мобильное приложение:
* Доступны приложения для Android и iOS.
* Аналитика и отчеты:
* Генерация отчетов по различным параметрам, таким как выполнение задач, участие участников и другие метрики.
* Интеграции с другими сервисами
* Поддержка интеграций с различными системами управления проектами, CRM, почтовыми сервисами и др.
* Поддержка и обучение:
* техническая поддержка доступна через чат на сайте или по электронной почте.
* Безопасность:
* Шифрование данных, двухфакторная аутентификация, контроль доступа.